

Ogledalo vladi 2006

Predstavitev indikatorjev

21. junij 2006



dobra družba

izkoristimo potencial nevladnih organizacij

uman•tera

Kaj je projekt Ogledalo vladi?

Projekt *Ogledalo vladi* **spremlja** in **ocenjuje** **izvajanje sprejetih obveznosti** državnih organov in političnih strank ter njihov odnos do **civilne družbe** na različnih vsebinskih področjih.

Kdo vladi nastavlja Ogledalo?

- projekt izvaja **Umanotera**, Slovenska fundacija za trajnostni razvoj, v sodelovanju s strokovnjaki iz PIC
- letos poteka **četrty** zaporedni projekt Ogledalo vladi (2000, 2002, 2004)
- projekt v letu 2006 financira fundacija Trust for the Civil Society in CEE v okviru **programa Dobra družba**

Kaj je namen projekta?

- spodbuditi vladne organe k **boljši implementaciji načela vključevanja civilne družbe** v pripravo gradiv Vlade RS, nakazati **standarde dobrega delovanja** in predstaviti primere dobre prakse,
- ugotoviti, **kakšen je razkorak med deklarativno in praktično ravno vključevanja civilne družbe** v pripravo gradiv Vlade RS,
- vzpostaviti civilno družbo kot verodostojnega partnerja v državi

Kam bo usmerjeno letošnje Ogledalo?

- na **spremljanje in ocenjevanje vključevanja** civilne družbe v pripravo gradiv Vlade Republike Slovenije v letu 2006
- na podlagi novega **Poslovnika Vlade RS** in **Metodologije za izpolnjevanje in spremljanje izjave o odpravi administrativnih ovir in sodelovanju zainteresirane javnosti**

Komu in kdaj bomo postavili Ogledalo?

Vključevanje zainteresirane javnosti bomo spremljali po vnaprej pripravljeni metodologiji **od aprila do decembra 2006**.

Spremljali in ocenjevali bomo vključevanje civilne družbe v pripravo predpisov v okviru **vseh petnajstih ministrstev** Vlade RS in **dveh vladnih služb** (Urad za verske skupnosti, Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko).

Kakšna je metodologija?

Ocenjevali in merili bomo po vnaprej pripravljenem:

- **Terminološkem** in **metodološkem** okvirju projekta
- Naboru izbranih **predpisov**
- Desetih **indikatorjev**

Pripravo katerih aktov spremljamo?

- 28 predlogov zakonov,
- 14 strateških dokumentov,
- do 3 *ad hoc* akte.

Zakaj prav ti akti?

Selekcijo izbranih aktov je opravila projektna skupina na osnovi nabora v Normativnem delu programa Vlade Republike Slovenije za leto 2006, **ob upoštevanju pričakovanih učinkov:**

- na okolje
- na položaj družbenih skupin (s poudarkom na nevladnem sektorju) .

Indikatorji

S pomočjo **desetih indikatorjev** bodo ocenjevalci spremljali in ocenjevali ministrstva oziroma vladne službe ter pripravo aktov glede na tri vidike:

- **komunikacijsko okolje**
- **podporno okolje** za vključevanje javnosti
- **postopek priprave** posameznih izbranih aktov

Indikatorji ...

popolnoma podrobno...

Indikatorji za komunikacijsko okolje

1. Splošni mehanizmi za vključevanje javnosti pri predlagatelju:

- 1.1. Predlagatelj ima imenovano osebo, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.
- 1.2. Predlagatelj izdaja publikacijo/e o svojem delu.
- 1.3. Predlagatelj ima na svoji spletni strani vzpostavljene primerne informacijsko komunikacijske tehnologije ter orodja elektronske demokracije.

Indikatorji za podporno okolje

2. *Vključenost civilne družbe v delovanje*

- 2.1. Predlagatelj ima imenovano osebo za sodelovanje z organizacijami civilne družbe.
- 2.2. Predlagatelj nudi možnost organizacijam civilne družbe, da izrazijo svoj interes za prejemanje informacij in obvestil.
- 2.3. Predstavniki civilne družbe so vključeni v svete vlade ali strokovne svete in komisije, ki delujejo pri predlagatelju.
- 2.4. Predlagatelj v državne delegacije za udeležbo na mednarodnih dogodkih vključuje predstavnike civilne družbe.
- 2.5. Predlagatelj ima vnaprej določen način izbire predstavnikov civilne družbe v primerih, ko je potrebno omejevati vključevanje.
- 2.6. Predlagatelj usposablja svoje kadre o vključevanju civilne družbe v delo državnih organov.

Indikatorji za podporno okolje

3. Finančno – materialno podporno okolje

- 3.1. Predlagatelj financira projekte nevladnih organizacij in organizacij civilne družbe.
- 3.2. Predlagatelj financira programe nevladnih organizacij in organizacij civilne družbe.
- 3.3. Predlagatelj ima namenska sredstva za vključevanje civilne družbe v postopke priprave predpisov (potni stroški, itd).
- 3.4. Višina sredstev in število organizacij, katerim je organ razdelil sredstva.
- 3.5. Predlagatelj zagotavlja podporno okolje za vključevanje civilne družbe tudi na druge načine (brezplačne prostore za potrebe civilne družbe, subvencionirano uporabo svojih prostorov, idr).

Indikatorji za podporno okolje

4. Spremljanje in vrednotenje izvajanja aktov

- 4.1. Predlagatelj spremlja in vrednoti izvajanje aktov na svojem področju delovanja.**
- 4.2. Predlagatelj vključuje predstavnike civilne družbe v spremljanje in vrednotenje aktov (implementacija aktov).**
- 4.3. Poročila o izvajanju spremljanja in vrednotenja aktov so dostopna na spletni strani predlagatelja.**

Indikatorji za postopek priprave aktov

5. *Naznanilo o postopku priprave akta*

5.1. Predlagatelj je obvestil javnost o začetku postopka priprave akta (z objavo v Normativnem delu programa Vlade RS za leto 2006; z naznanilom na spletni strani; z naznanilom za zainteresirano javnost, drugo).

5.2. Če je predlagatelj objavil naznanilo, naznanilo vsebuje naziv akta, cilj postopka priprave, časovnico postopka priprave z označitvijo posameznih faz v postopku, navedbo strokovnih podlag, predvideni rok sprejema, predvidene stroške postopka priprave akta, poziv k vključitvi javnosti, osebo zadolženo za pripravo akta, orodja komuniciranja predlagatelja z javnostjo, drugo).

Indikatorji za postopek priprave aktov

6. Dostopnost strokovnih podlag za pripravo akta

- 6.1. Strokovne podlage so dostopne na spletni strani predlagatelja akta.**
- 6.2. Strokovne podlage vsebujejo povzetke za laično javnost.**
- 6.3. Predlagatelj naroči izdelavo strokovnih podlag pri organizacijah civilne družbe.**

Indikatorji za postopek priprave aktov

7. Časovni potek

- 7.1. Predlagatelj je spoštoval predvidene časovne roke, navedene v Normativnem programu dela Vlade.
- 7.2. Ovrednotenje časovnih rokov za prejem pisnih predlogov in pripomb civilne družbe.
- 7.3. Ovrednotenje časovnih rokov, ki jih je predlagatelj postavil pri vabilih na dogodke, ki jih je organiziral v zvezi s pripravo predpisa.
- 7.4. Predlagatelj pri določanju posameznih rokov upošteva primernost njihovega določanja glede na čas dopustov, praznikov ali drugih objektivnih okoliščin, ki zmanjšujejo možnost dejanskega vključevanja.

Indikatorji za postopek priprave aktov

8. Izvedba postopka priprave akta

- 8.1. Predlagatelj je zagotovil strokovno procesno svetovanje za postopek priprave akta.**
- 8.2. Predlagatelj je organiziral v postopku priprave akta dogodka, namenjen vključevanju javnosti (javne obravnave, posvete, itd).**
- 8.3. Predlagatelj je zagotovil neodvisno moderiranje v oblikah vključevanja zainteresirane javnosti v postopku priprave akta.**
- 8.4. Predlagatelj je zagotovil vključenost zainteresiranih skupin civilne družbe v najzgodnejši fazi priprave akta, ko so še vse opcije odprte.**
- 8.5. Predlagatelj je v zgodnjih fazah civilni družbi predstavi variantne rešitve oziroma scenarije glede vsebin akta.**

Indikatorji za postopek priprave aktov

9. *Odziv predlagatelja na predloge in pripombe civilne družbe*

9.1. Ovrednotenje opredelitve predlagatelja do predlogov civilne družbe (predlagatelj se ni opredelil, predlagatelj se je do njih opredelil zbirno po vsebinskih področjih, predlagatelj se je opredelil do posamičnih predlogov).

9.2. Predlagatelj zagotovi javnost in preglednost predlogov, pripomb in obrazložitev na spletni strani.

Indikatorji za postopek priprave aktov

10. Usklajenost vsebin predloga akta predlagatelja s civilno družbo

10.1. Predlagatelj po pripravi končnega predloga akta oceni stopnjo usklajenosti s predlogi in pripombami civilne družbe.

10.2. Predlagatelj oceni usklajenost kot:

- polna usklajenost (upoštevajo se več kakor 80 % priporočil);
- delna usklajenost (upoštevajo se 30 do 80 % priporočil);
- manjša usklajenost (upoštevajo se manj od 30 % priporočil);
- neusklajeno (mnenje se ne upošteva oziroma sodelovanje nevladnih organizacij in zainteresirane javnosti pri posvetu ni potrebno).

Kdo bo vse to spremljal?

- sodelavci **Umanotere**
- s strokovno pomočjo Pravno informacijskega centra nevladnih organizacij **PIC**
- in številnih drugih **organizacij civilne družbe**, ki smo jih povabili k sodelovanju.

Kako bomo spremljali in ocenjevali?

Stopnjo vključenost civilne družbe v postopke priprave aktov in komunikacijsko ter podporno okolje bomo sledili:

- z **vpisalniki**, namenjenimi izbranim državnim organom
- z **rednim spremljanjem** faz postopka preko interneta, navadne pošte in drugih kanalov
- z **vključenostjo v postopek** kot zainteresirana javnost
- s **stiki z organizacijami** civilne družbe
- itd.

Kaj so naslednji koraki?

Med **majem in decembrom 2006** spremljamo postopke.

Med **decembrom 2006 in januarjem 2007** pripravljamo poročilo in oblikujemo priporočila.

Februarja 2007 javnosti predstavimo zaključno poročilo.