



OKOLJSKA POLITIKA

Poslanstvo Umanotere je spreminjati načela trajnostnega razvoja v način življenja. V skladu z načeli, ki jih zagovarjamo, težimo k stalnemu zmanjševanju škodljivih vplivov naših dejavnosti na okolje. S tem namenom izvajamo sistem upravljanja z vplivi na okolje ter stalnega uvajanja izboljšav. Sistem nam omogoča merjenje in nadzor našega vpliva na okolje, postavljanje časovno opredeljenih ciljev za izboljšave ter poročanje o doseženem napredku.

Umanotera bo tudi na področju zmanjševanja škodljivih vplivov na okolje, ki izhajajo iz dejavnosti, prevzela vlogo svetilnika, tako da bo dejavno gradila partnersko mrežo za širjenje poznavanja okoljske problematike v zvezi z delovanjem organizacij ter prepoznavanje priložnosti za pozitivne prispevke k njenemu reševanju.

SKRIB ZA OKOLJE

Umanotera trajnostni razvoj razume kot dinamično ravnovesje med človekom in naravo. V svojih dejavnostih se zavzema za etični odnos do narave in okolja. Zato se Umanotera zavezuje za:

- zmanjšanje porabe energije (iz neobnovljivih in obnovljivih virov) in vode na najmanjšo možno vrednost;
- stalno zmanjševanje porabe fosilnih goriv;
- način uporabe prevoznih sredstev, tako da bo prispevek Umanotere k izpustom toplogrednih plinov čim manjši
- ločevanje odpadkov, spodbujanje za ponovno uporabo, recikliranje in kompostiranje, kjer je to mogoče ter za sodelovanje z dobavitelji, da bi se približali cilju ničelne proizvodnje odpadkov;
- nabavo izdelkov in izbiro dobaviteljev, podizvajalcev in ostalih partnerjev pri izvajanju Umanoterinih dejavnosti, ki ustrezajo strogim okoljskim kriterijem, skladno s cilji Umanoterinih kampanj;
- sistematično ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih, predvsem novo-zaposlenih o okoljskih temah in učinkih njihovih dejavnosti ter spodbujanje njihovega sodelovanja pri izvajanju okoljske politike.

VIRI, ODGOVORNOSTI, POOBLASTILA

Umanotera zagotavlja, da zaposleni poznajo okoljsko politiko in izvajajo svoje aktivnosti v smeri uresničevanja postavljenih okoljskih ciljev. Vsi člani okoljskega tima so zaposleni v Umanoteri.

Naloge okoljskega tima so:

- postaviti predloge okoljskih ciljev stalnih izboljšav,
- koordinacija in izvajanje okoljskih aktivnosti,
- skrb za potrebno informiranost o okoljski problematiki vseh zaposlenih.

Okoljski tim se sestaja praviloma trimesečno oziroma po potrebi.

Ostali zaposleni razvijajo in vzdržujejo sistem ravnanja z okoljem na svojih področjih dela ter skrbijo za nenehno izboljševanje ravnanja z okoljem, v skladu z zastavljenimi cilji in okoljsko politiko Umanotere.

KOMUNICIRANJE

O napredku oziroma doseganju ciljev pri zmanjševanju škodljivih vplivov na okolje okoljski tim polletno poroča zaposlenim in zunanjim izvajalcem z namenom zagotoviti učinkovit pretok informacij med zaposlenimi in z namenom dvigniti ozaveščenost zaposlenih glede okoljske problematike. Letna okoljska poročila bodo objavljena na Umanoterini spletni strani z namenom obveščanja javnosti.

PREGLED VODSTVA - UPRAVE

Pregledi na področju okolja so izvedeni v časovnih presledkih, ki jih določi uprava Umanotere. Okoljsko politiko in njeno izvajanje najmanj enkrat letno pregleda uprava Fundacije ter potrdi njene posodobitve in izboljšave.

Za izvajanje pregleda ima uprava na razpolago vse pomembne informacije in podatke, ki jih potrebuje.

CILJI

Osnovo za določitev okoljskih ciljev v Umanoteri predstavljajo: okoljska politika, pomembni okoljski vidiki, zakonske zahteve, finančne in tehnološke zmožnosti ter stališča zainteresiranih deležnikov. Okoljski tim letno pripravi akcijski načrt zmanjševanja škodljivih vplivov dejavnosti Umanotere na okolje, v katerem so zastavljeni časovno opredeljeni cilji, način merjenja, nosilci odgovornosti ter način preverjanja doseganja ciljev.

Glede na dejstvo, da je Umanotera najstarejša in najbolj dejavna okoljska nevladna organizacija v Sloveniji, ki deluje od leta 1994, je ozaveščenost vseh zaposlenih kot posameznikov glede njihovega ravnanja z okoljem že na visoki ravni.

Zaposleni v organizaciji so s svojim okoljsko odgovornim ravnanjem že na poti trajnostnega razvoja. Z verodostojnim sistemom ravnanj in znanj vsak posameznik že zmanjšuje vplive organizacije na okolje, povečuje energetske učinkovitost, reciklira, zmanjšuje porabo, ponovno uporablja,... - spreminja svoje vsakodnevno ravnanje in odločanje, kar predstavlja temelj za vzpostavitev sistema stalnega uvajanja izboljšav na osnovi merjenja in nadzora vplivov na okolje in temelj za komunikacijski sistem v organizaciji in zunaj nje.

Zato si je Umanotera s svojim okoljskim timom v okviru projekta RITUALI, katerega namen je vzpostavitev sistema okoljskega upravljanja po metodologiji EMASeasy, ki podjetjem s pisarniško dejavnostjo omogoča zmanjševanje vplivov na okolje (zmanjševanje CO₂, povečanje energetske učinkovitosti, kupovanje lokalnih izdelkov, ...) in v katerem Umanotera predstavlja tudi pilot pilotov, zastavila visoke kratkoročne in daljnoročne merljive cilje.

Umanotera ima cilj v letu 2009 s preprostimi ukrepi oziroma aktivnostmi zmanjšati izpuste iz transporta za 10 % in zmanjšati porabo energije za 10 %.

Kot srednjeročni cilj si Umanotera zastavlja toplogredno nevtralnost do leta 2010, dolgoročno (do leta 2020) pa energetske samozadostnost.

UKREPI ZA IZVAJANJE OKOLJSKE POLITIKE

Skladno s svojimi osnovnimi vrednotami si Umanotera nenehno prizadeva zmanjševati negativne učinke svojih dejavnosti na okolje. Za doseganje tega cilja in skladno s svojo okoljsko politiko uvaja naslednje ukrepe:

1. Sistem ravnanja z okoljem

Umanotera bo vzpostavila, dokumentirala, izvajala, vzdrževala in nenehno izboljševala sistem ravnanja z okoljem.

2. Poraba energije (pisarne in zgradba)

Umanotera si bo nenehno prizadevala poiskati načine za znižanje porabe fosilnih goriv in s tem zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov ter drugih škodljivih snovi. Dolgoročni cilj je delovanje brez porabe fosilnih goriv.

Največ električne energije porabimo za delovanje računalnikov ter razsvetljava. Stalno si bomo prizadevali zmanjševati porabo električne energije.

Zastavljene cilje na področju zmanjševanja izpustov CO₂ bomo dosegli z naslednjimi ukrepi:

- nastavitev temperature pozimi v pisarnah na največ 20°C,
- dosledno zapiranje oken med kurilno sezono,
- izključitev ogrevanja po 18.00 uri in med vikendi,
- pri nabavah električnih naprav imajo prednost naprave iz najboljšega energijskega razreda,
- nabava izključno energijsko učinkovitih TFT LCD monitorjev,
- uporaba samodejnega izklapljanja zaslona po nastavljenem času neaktivnosti.

3. Transport

3.1. Poslovna potovanja

Skladno s trenutno veljavnimi pravili Umanotera svojim zaposlenim odobri letalski prevoz za potovanja daljša od 600 km. Letalski prevozi na krajše razdalje so dovoljeni le v posebnih primerih. Umanotera bo tudi v prihodnje ravnala skladno s to politiko.

Kadar se letalskim prevozom zaradi pomena osebnega stika neb o moč izogniti, bo Umanotera ob nakupu vozovnice za povzročene izpuste na določeni letalski relaciji plačala toplogredno izravnavo (Carbon offsetting), namenjeno okoljskim projektom oziroma aktivnostim.

Umanotera si bo prizadevala zmanjšati izpuste toplogrednih plinov in druga onesnaženja, ki jih povzročajo prevozi. Izračuni za leto 2008 bodo služili kot osnova za primerjalne prihodnje vrednosti. Cilje v zvezi z zmanjševanjem škodljivih vplivov potovanj bomo dosegli z uporabo najmanj škodljivih vrst prevoznih sredstev. Poleg tega bomo naš način delovanja prilagodili tako, da bo zmanjšana potreba po prevozi. Prevoze bomo v največji možni meri nadomestili z uporabo sodobnih informacijskih in telekomunikacijskih orodij (telekonference, skype).

Vpeljali bomo ukrepe, s katerimi bomo zagotovili, da bo cestni prevoz za namene službenih potovanj uporabljen le v primerih, ko se temu ni mogoče izogniti. To velja za vse zaposlene, aktivne podpornike, prostovoljce in člane uprave. Med delovnim časom (za prevoz na sestanke v Ljubljani) uporabljamo tudi službeno kolo Okoljskega centra.

3.2. Prevozi na delo

Umanoterino osebje prihaja na delo peš, s kolesom ali z javnim prevoznim sredstvom, če je le mogoče.

4. Odpadki

Umanotera si nenehno prizadeva za zmanjšanje lastne proizvodnje odpadkov. Neprestano iščemo možnosti za zmanjšanje naše potrošnje. V sodelovanju z dobavitelji zmanjšujemo količino embalaže in drugih odpadkov ter kupujemo izdelke, za katerimi ostane minimalno odpadkov.

Naše cilje v zvezi z zmanjšanjem količine odpadkov bomo dosegli z doslednim ločevanjem različnih vrst odpadkov, s ponovno uporabo, recikliranjem ter kompostiranjem, kjerkoli je to možno.

Še večjo pozornost bomo namenili sistemu nadzora z namenom se približali cilju, to je 100 % ločevanje reciklirnih materialov iz naših odpadkov.

Umanotera že ločeno zbira biološke odpadke, papir, steklo, plastiko in kovine za recikliranje. Tonerje za tiskalnike ponovno polnimo.

Odpisane računalnike, monitorje in drugo električno oz. elektronsko opremo odlagamo v zbirne centre, kjer poskrbijo za recikliranje vseh še uporabnih materialov.

Delovne verzije dokumentov tiskamo tako, da porabimo čim manj papirja (dvostransko, več strani na list papirja).

5. Nabavna politika

Umanotera je zavezana spodbujanju dobrih okoljskih in družbenih praks tudi preko svoje nabavne politike.

Takšni primeri so:

- uporaba recikliranega papirja v pisarni in za tiskanje publikacij, razen kadar narava dokumenta zahteva drugače,
- kava in čaj iz sistema pravične trgovine,
- ekološko pridelana gensko nemodificirana hrana, kadar je le mogoče,
- kolikor je le mogoče, kupujemo lokalno izdelane/pridelane izdelke, da bi se izognili škodljivim vplivom transporta na dolge razdalje.

Umanotera se izogiba nabavi izdelkov, ki vsebujejo snovi, uvrščene na EU Consolidated List of CMR substances (karcinogene, mutagene, reproduktivni toksini) ter nerazgradljive, bioakumulativne, strupene snovi, snovi, ki povzročajo okvare delovanja žlez z notranjim izločanjem ter podobno škodljive snovi.

V Ljubljani, 10.2.2009

Izračun ogljičnega odtisa Umanotere za 2008 za pisarno na Trubarjevi 50:

| Vir | t CO ₂ |
|------------------------------|-------------------|
| Elektrika | 1,07 |
| Ogrevanje* | 1,9 |
| Prevozi | |
| - prevozi na delo | 0,18 |
| - službeni prevozi - avto | 1,59 |
| - službeni prevozi - letalo | 0,64 |
| - službeni prevozi - avtobus | 0,008 |
| - službeni prevozi vlak | 0,19 |
| Prevozi skupaj | 2,61 |
| Skupaj | 5,58 |

*ocena za leto 2008

Skupaj ogljični odtis za organizacijo: 5,58 t CO₂/leto

Ogljični odtis na zaposlenega: 1,12 t CO₂/leto

Ogljični odtis na m² pisarne: 0,067 t CO₂/leto

