

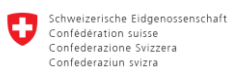


Poročilo o trajnostnih elementih svetovnega pokala v športni gimnastiki 2013 in priporočila organizatorju za naslednje dogodke

Poročilo pripravila: Gaja Breclj, Umanotera, Slovenska fundacija za trajnostni razvoj v okviru projekta Čista zmaga, trajnostni športni dogodki

V Ljubljani, maj 2013

Swiss Contribution



Projekt je podprt z donacijo Švice v okviru Švicarskega prispevka razširjeni Evropski uniji.

Vsebina

Ozadje.....	3
Zavezanost organizatorja	3
Poročilo o izvedbi dogodka in priporočila organizatorju.....	4
Komuniciranje	4
Mobilnost	4
Zelena pisarna	5
Pogostitev.....	5
Sodelovanje s sponzorji.....	5
Prizorišče	6
Odpadki	6
Družbeni vidik.....	6

Ozadje

Umanotera in Gimnastična zveza Slovenije (GZS) sta se dogovorili o sodelovanju pri organizaciji in izvedbi športnega tekmovanja 9. svetovni pokal v športni gimnastiki 2013. Namen letošnjega sodelovanja je bil predvsem narediti prvi korak v organizaciji trajnostnega športnega dogodka, narediti pregled vplivov na okolje in družbo ter identificirati priložnosti za prihodnja leta.

Poročilo je pripravljeno po zaključenem dogodku in predstavlja Umanoterino oceno izpolnjevanja organizatorjevih zavez. Pripravljeno je na osnovi ogledov na terenu in podatkov, ki so bili Umanoteri dostopni v procesu načrtovanja in izvedbe dogodka. Podana so tudi priporočila za izvedbo dogodka v letu 2014.

Zavezanost organizatorja

Organizacijski odbor svetovnega pokala v športni gimnastiki se na tiskovni konferenci javno pridružil projektu Čista zmaga. Organizacijski odbor se je zavezal naslednjim ukrepom:

- obiskovalci imajo z vstopnicami brezplačni prevoz na območju LPP,
- OK poskrbi za skupinski prevoz tekmovalcev do prizorišča,
- za darila namesto rezanega cvetja biografija Miroslava Cerarja,
- lokalna hrana za goste in organizatorje,
- ločevanje odpadkov,
- uporaba vode iz pipe.

PRIPOROČILA:

- Organizator naj podpiše Zavezo k trajnostnemu športnemu dogodku Svetovni pokal v gimnastiki in jo javno objavi.
- Organizator naj določi odgovorno osebo za trajnostni vidik tekmovanja, ki ima pooblastila in je odgovorna za izvajanja akcijskega načrta.
- Organizator naj pripravi akcijski načrt za dogodek in določi vsakoletne merljive cilje dogodka. Cilji naj bodo SMART (specifični, merljivi, dosegljivi, realni in časovno omejeni), struktura nanizanih ciljev in ukrepov pa določena tako, da je spremljanje napredovanja po principu nenehnega izboljševanja (P-D-C-A) in merjenje enostavnejše.
- Vsi udeleženi akterji organizacije in člani širše skupine organizacijskega komiteja (tudi sponzorji in dobavitelji) morajo biti informirani o trajnostnih elementih dogodka in naj k njim prispevajo tudi s svojimi inovativnimi trajnostnimi rešitvami. Le tako bo organizator lahko udeležanji svojo zavezo in uspešno izpeljal zastavljeni načrt aktivnosti.
- Organizator naj analizira trajnostni vidik dogodka in določi ukrepe za izboljšanje.

Poročilo o izvedbi dogodka in priporočila organizatorju

Komuniciranje

Komunikacija je eno ključnih področij trajnostnega športnega dogodka.

Organizator je svojo namero in pridružitve skomuniciral na tiskovni konferenci pred dogodkom. Pripravljenost za sodelovanje z mediji je potrdil tudi ambasador trajnostnih športnih dogodkov in tekmovalca na dogodku Mitja Petkovšek.

PRIPOROČILA:

- Organizator naj pripravi komunikacijsko strategijo za predstavitev posameznih trajnostnih elementov.
- Organizator naj trajnostne elemente vnese v vse komunikacijske kanale – spletna stran, socialna omrežja, s pomočjo ambasadorjev, slogani na prizorišču... Trajnostni elementi naj dobijo enakovredno vlogo v komunikacijskih kanalih.
- Na prireditvi naj govorec del posveti tudi trajnostnim elementom.
- Na prireditvi naj se smiselno postavijo ozaveščevalne table (npr. od koših za različne vrste odpadkov).
- Komunicirajte sporočila interno (organizacijski odbor, športne organizacije, osebje, na srečanjih, uradnem komuniciranju, usposabljanjih, operativnih postopkih) in navzven (sponzorji, dobavitelji, gledalci in športniki, VIP, mediji).
- Trajnostne ukrepe naj se komunicira ločeno in kot integriran del ostalih informacij. Večja pozornost naj bo namenjena informacijam, ki so pomembni za obiskovalce (spodbujanje trajnostne mobilnosti ipd).

Mobilnost

Glavni cilj na področju mobilnosti je, da čim več obiskovalcev pride peš, z vlakom in avtobusom.

Organizator je poskrbel za skupinski prevoz tekmovalcev do prizorišča, poleg tega pa za možnost brezplačnega prevoza z avtobusom na območju z LPP za obiskovalce, ki so pokazali vstopnico.

PRIPOROČILA:

- Avtobusni prevoznik naj bo izbran po eko kriterijih. Organizator naj spodbuja in podpira prevoznike, ki ustrezajo eko kriterijem, saj s tem privarčuje pomemben delež emisij toplogrednih plinov.
- Organizator naj redno komunicira urnike javnega prevoza, tudi izven kraja dogodka.
- Uvede naj se možnost deljenja prevozov (carpooling), ki se ga komunicira ter spodbuja obiskovalce z njegovi uporabi (npr. dogodek na spletni strani za deljenje prevoza Prevoz.org).
- Organizator naj dodatno spodbuja udeležence in obiskovalce k uporabi javnega prevoza, peš hoji in uporabi kolesa do lokacije dogodka.
- Organizator se dogovori za popust za javni prevoz iz vse Slovenije (dogovor s Slovenskimi železnicami).

Zelena pisarna

PRIPOROČILA:

- Organizator naj razmisli tudi o sistemskem vpeljevanju okolju prijaznejšega delovanja v pisarnah Gimnastične zveze Slovenije, tako da bodo zaposleni, ki sodelujejo v procesu organizacij športnih dogodkov razumeli in udeležali trajnostne prakse pri svojem delu (okoljska politika in eko tim, učinkovita komunikacija, zeleni ukrepi na področju električne in elektronske opreme, mobilnost zaposlenih, zmanjševanje odpadkov in ločeno zbiranje, zelena nabava pisarniškega materiala, hrane in pijače, ekološka čistila in recikliran papir...).

Pogostitev

Organizator je poskrbel za vrče z vodo v VIP prostoru in na večerni pogostitvi. Na banketu ni vpeljal nobenih posebnih zahtev glede hrane in pijače, tako ostaja to področje priložnost za nadgradnjo v naslednjih letih.

PRIPOROČILA:

- Hrana in pijača naj bo v čim večji meri osnovana na trajnostnih kriterijih (glavna načela: ekološko, sezonsko, lokalno, pravično).
- Pribor, krožniki, kozarci na bodo pralni za večkratno uporabo.
- Organizator naj čim bolj natančno oceni, koliko živil je potrebno nabaviti, z namenom zmanjšati količino odpadne hrane.
- V ponudbo naj se vključi kava in čaj z oznako iz pravične trgovine.
- Presežek nabavljenih živil in pijače naj organizator razdeli med prostovoljce, delavce, športnike, udeležence ali živila in pijačo podari lokalnim dobrodelnim organizacijam.
- Na voljo naj bo voda iz pipe tudi za novinarje.

Sodelovanje s sponzorji

PRIPOROČILA:

- Organizator naj si zastavi kriterija za sodelovanje s sponzorji in naj daje prednost trajnostnim sponzorstvom.
- Organizator naj še naprej zagotavlja, da se na prizorišču ne delijo letaki.
- Sponzorski materiali naj ne bodo plakati, ampak kreativne rešitve, ki podpirajo in komunicirajo trajnostno zgodbo dogodka.
- V kolikor bodo plakati, naj bodo iz recikliranih materialov in za večkratno uporabo.
- Darila sponzorjev novinarjem (in ostalim) naj bodo bolj premišljena, trajnostno naravnana in uporabna.
- Organizator naj nadaljuje s prakso, da za nagrado podari uporabno nagrado (ko je bila letos knjiga) in se odpove rezanemu cvetju. Velja pa razmisliti o različnih darilih, saj v primeru, da se ena oseba večkrat uvrsti na zmagovalni oder, mora le-ta dobiti različna uporabna darila.
- V dvorani naj ne bo sponzorskih hladilnikov, ki ne služijo svojemu namenu (npr. prazen Redbull hladilnik v območju tekmovanja).

Prizorišče

PRIPOROČILA:

- Organizator naj omogoči osebam s posebnimi potrebami dostop do prizorišč in storitev.
- Na celotnem prizorišču naj bodo nameščeni koši za ločeno zbiranje odpadkov.
- Papirnate brisače in toaletni papir na dogodku naj bodo iz papirja, beljenega brez uporabe klora, ali pa morajo imeti oznako EU marjetica ali drugo enakovredno oznako za manjšo škodljivost za okolje.
- Tradicionalne žarnice z žarilno nitko naj se zamenja za energijsko varčne žarnice.
- Če je le mogoče, naj se zmanjša temperatura vode v pipah in v vseh prostorih.
- Če je le mogoče, naj organizator prispeva k večji energetski učinkovitosti prostorov (izolacija, namestitvev termostata ipd).
- Papirnate brisače in toaletni papir na dogodku naj bodo iz papirja, beljenega brez uporabe klora, ali pa morajo imeti oznako EU marjetica ali drugo enakovredno oznako za manjšo škodljivost za okolje.
- Na prizorišču naj se ne uporablja monitorja le za prikazovanje logotipov sponzorjev. Gre za odvečno porabo energije, saj je imelo omenjanje sponzorjev tako rekoč osrednjo vlogo (plakati, govorec).
- Za čiščenje naj se uporablja ekološka čistila.

Odpadki

Organizator ni postavil otokov z označenimi koši za različne vrste odpadkov (papir, embalaža, organski odpadki, razno).

PRIPOROČILA:

- Na celotnem prizorišču naj bodo nameščeni koši za ločeno zbiranje odpadkov z jasnimi navodili, kaj gre v katerega izmed zabojnikov.
- Ob ekoloških otokih za ločevanje odpadkov naj osebje ozavešča in izobražuje udeležence dogodka o pravilnem odlaganju odpadkov (izobraževanje).
- Nikjer naj ne bo na voljo le en koš (ali vreča) za vse odpadke, ampak povsod različni koši za različne vrste odpadkov.
- Za novinarje naj se ne uporablja nepotrebnega papirja. Čim več komunikacije naj se naredi elektronsko; v kolikor se tiska na papir, naj se tiska obojestransko in na certificiran papir.
- Akreditacije naj bodo narejene okolju bolj prijazno, saj so narejene samo za čas trajanja dogodka, kasneje pa postanejo odpadek.
- Odvečno oziroma neporabljeno blago (športna oprema, hrana, itd.) po zaključenem dogodku organizator podari lokalnim šolam, športnim in humanitarnim organizacijam, itd.

Družbeni vidik

PRIPOROČILA:

- Organizator naj omogoči osebam s posebnimi potrebami dostop do prizorišča in storitev.
- Na pogostitvi naj bo večja vključenost slovenskih ponudnikov hrane, s slovensko (in ekološko) pridelano hrano.
- Organizator naj se poveže z lokalnimi društvi, lokalnimi turističnimi storitvami,...
- Organizator naj tekmovalcem komunicira [načela trajnostnega turizma](#) in jih spodbuja k spoznavanju odgovornih slovenskih ponudnikov.
- Organizator naj poskrbi za trajnostne kriterije pri izbiri oblek (majice gimnastične zveze, uniforme za hostese) – ekološko in pravično pridelan bombaž, slovenski proizvajalec.